



GIDS Studentenpastoraat

Deze gids is bedoeld voor plaatselijke studentenpastoraten en dient als hulpmiddel bij het indienen van de projectaanvraag, het jaarverslag en de eindevaluatie.

Inleiding en toelichting

De Protestantse Kerk in Nederland beschouwt het studentenpastoraat als een wezenlijk onderdeel van haar roeping en verantwoordelijkheid. De kerk ondersteunt deze vorm van categoriaal pastoraat onder andere financieel en biedt ondersteuning door de landelijke Werkgroep Studentenpastoraat en de medewerkers van de dienstenorganisatie.

Sinds 2018 wordt het studentenpastoraat op projectbasis gefinancierd. Subsidietoekenning voor een project kent een maximale periode van 5 jaar en geldt alleen voor een gedeeltelijke bijdrage (maximaal 70%) in de financiering van studentenpastores/ studentenpredikanten. Voor de periode 2026 – 2031 kun je dus een aanvraag doen voor een project van 5 jaar, maar een kortere looptijd en een latere projectaanvraag binnen deze periode behoort ook tot de mogelijkheden.

Met deze gids neemt de Werkgroep Studentenpastoraat je als plaatselijk studentenpastoraat stap voor stap mee in deze projectmatige werkvorm, als handleiding bij de voorbereiding en het indienen van de projectaanvraag. Je vindt in deze gids de volgende onderwerpen:

1. De Werkgroep Studentenpastoraat
2. Voorbereiden van het Projectplan
3. Het Projectplan schrijven
4. Het Jaarverslag
5. De Eindevaluatie

Naast deze Gids heb je nog twee andere documenten nodig, te weten:

- Het [Aanvraagformulier Projectplan Studentenpastoraat](#)
- De [Subsidievoorwaarden](#).

1. De Werkgroep Studentenpastoraat

De Werkgroep Studentenpastoraat bestaat uit leden die het werkveld van binnenuit kennen zoals studenten, pastores en betrokkenen vanuit plaatselijke werkgroepen en plaatselijke gemeenten. De Werkgroep heeft als begeleidingscommissie (zie Ordinantie 3-23-8) een verbindende taak tussen de studentenpastoraten en de Protestantse Kerk. Zij bewaart de relatie met de studentenpastores, informeert en verbindt plaatselijke studentenpastoraten, onderhoudt het contact met de beleidsmedewerkers van de dienstenorganisatie en speelt een rol in het proces van subsidieaanvragen: naast het delen van haar zienswijze, monitort en evalueert zij ook het proces gedurende de loop van de verschillende projecten.

Het e-mailadres van de werkgroep is studentenpastoraat@protestantsekerk.nl.

2. Voorbereiden van het Projectplan

De kwaliteit van de projectaanvraag wordt verhoogd door een inhoudelijke bespreking van de vragen van het projectplan. Neem als plaatselijk studentenpastoraat daarom de tijd om hierover met elkaar in gesprek te gaan, je visie te vormen/aan te scherpen en gezamenlijke afspraken te maken.



Protestantse Kerk

Het gesprek kan niet alleen leiden tot een vernieuwd elan voor het werk van het studentenpastoraat, maar dient tevens als eerste aanzet voor het opstellen van het projectplan.

Een leidraad voor dit gesprek zou kunnen zijn:

- Bekijk vraag a) van de projectaanvraag (zie hieronder). Spreek hier met elkaar over door aan de hand van de volgende hulpvragen:
 - Wat motiveert je om het studentenpastoraat te organiseren?
 - Wat wil je bereiken?
 - Wat wil je dat het effect is op de studenten die bij studentenpastoraat betrokken zijn?
- Op wie richt je je? Alle studenten? Bepaalde groepen? Waarom? Kun je de doelgroep omschrijven?
- Bekijk vraag d) van de projectaanvraag (zie hieronder). In welk(e) profiel(en) herken je je? Waarom zou dit wenselijk zijn in jouw situatie en met jouw contextuele mogelijkheden?
- Hoe ziet je plaatselijke netwerk eruit - met welke organisaties/instellingen/ verenigingen zijn er verbindingen en op welke manier? Wat zijn hun motivaties om bij het studentenpastoraat betrokken te zijn? Zou je dit netwerk willen uitbreiden? Zo ja: waarom en met welke organisaties?
- Waar doe je zelf inspiratie en expertise op voor het studentenpastoraat? Is er verbinding met andere studentenpastoraten, ook op landelijk niveau? Worden anderen ook door jouw werk geïnspireerd en zo ja: hoe deel je je expertise?
- Waar zie je in het werk van het studentenpastoraat risico's? Hoe ga je hiermee om?
- Hoe is de taakverdeling binnen jouw werkgroep? Is er mogelijk meer expertise nodig en zo ja, op welk gebied? Op welke manier worden studenten betrokken bij de organisatie en de invulling van het studentenpastoraat?

3. Het Projectplan schrijven

Voor het aanvragen van subsidie voor een projectplan heb je het aanvraagformulier nodig. Gebruik deze Gids om de stappen in het aanvraagformulier te doorlopen.

Nog even herhalend: de aanvraag die je doet betreft het financieren van maximaal 70% van de kosten van jouw studentenpastor/studentenpredikant. We verwachten dat de plaatselijke protestante gemeente(n) zorgdraagt voor de financiering van de overige 30%. Voor de financiering van overige kosten (zoals ondersteuners, gebouw- en projectkosten) moet je zorgdragen voor fondsenwerving en/of gebruikmaken van de ondersteuning van universiteiten en hogescholen.

a. Roeping

In 'Van U is de toekomst', de visienota van de Protestantse Kerk, lezen we: '*Het is de roeping van de kerk om daar te zijn waar de Geest aan het werk is en Jezus zich laat vinden. In zijn naam worden we geroepen anderen nabij te zijn en te blijven.*' (p. 46)

Op welke wijze geef je als plaatselijk studentenpastoraat invulling aan deze roeping door Jezus Christus? En hoe geldt dat voor de studentenpastor?

Van de (aan te stellen) studentenpastor wordt in beginsel gevraagd dat deze het ambt van predikant of kerkelijk werker heeft of kan krijgen. Als er een andere gekwalificeerde medewerker wordt aangesteld, motiveer deze aanstelling dan (weeg daarin de profielen mee – zie onder d) en geef aan hoe de medewerker zich verhoudt tot de Protestantse Kerk in Nederland.



b. Context

Schets de lokale studentenpopulatie.

Wordt het studentenpastoraat aangeboden aan alle studenten, Nederlands en internationaal, ongeacht geloofsachtergrond? Geef hierbij een toelichting.

Geef het netwerk weer waarin het studentenpastoraat zich beweegt:

- De plaatselijke protestante gemeente: Is het studentenpastoraat ingebed in of op de een of andere manier verbonden met de plaatselijke protestantse gemeente?
 - Zo ja, hoe krijgt dat vorm en inhoud? Is er bijvoorbeeld een ambtsdrager vrijgesteld als *linking pin* tussen de kerkenraad en het studentenpastoraat, of is er een ander gemeentelid dat deze functie vervult? Heeft het studentenpastoraat een bestuur waarin vertegenwoordigers van de protestantse gemeente zitten? Benoem concrete voorbeelden.
 - Zo nee, hoe zijn de contacten met de protestantse gemeente geborgd? Komt de studentenpastor eens per jaar bij de kerkenraad langs, schrijft deze voor het kerkblad? Benoem concrete voorbeelden.
- Studentenverenigingen en -organisaties: Op welke wijze is het studentenpastoraat ingebed in of op de een of andere manier verbonden met plaatselijke studentenverenigingen en -organisaties? Licht dit toe aan de hand van voorbeelden.

Is er ook al sprake van een andere vorm van studentenpastoraat, georganiseerd door een andere werkgroep, in dezelfde context? Licht dit toe.

- Onderwijsinstellingen: Op welke wijze is het studentenpastoraat ingebed in of op de een of andere manier verbonden met de onderwijsinstelling(en)? Op welke wijze zijn zij bij deze projectaanvraag betrokken? Licht dit toe aan de hand van voorbeelden.

c. Kansen en risico's

Maak een analyse waarin duidelijk wordt gemaakt hoe op kansen en risico's wordt gereflecteerd en geanticipeerd. Geef ook aan hoe de netwerkpartners hierin een rol hebben.

Als er sprake is van de voortzetting van een bestaand project, bevat de projectaanvraag ook een evaluatie en een SWOT-analyse.

d. Profielontwikkeling

De Protestantse Kerk heeft als visie 'kerk te zijn te midden van 18 miljoen Nederlanders'. Een grove berekening leert dat er in 2024 0,8 miljoen studenten zijn aan hbo en wo, zowel Nederlandse als internationale studenten. Dat alles bij elkaar vormt een bont geheel, waarbinnen studentenpastores op verschillende wijzen hun werk ontwikkelen. Ontwikkeling vraagt om de bedding van een profiel.

De Werkgroep Studentenpastoraat onderscheidt vijf profielen, namelijk:

1. De gids, oftewel de priester/zoeker naar herbronnen van geloof en inspiratie;
2. De agoog, oftewel de bouwer van een zingevingsgemeenschap;
3. De reizende pastor, present waar nodig, oftewel de pastor-voor-en-met-de-eventbezoekers;
4. De (reli-)ondernemer, oftewel de pastor voor de afnemers van een zingevingsdienst of -product;
5. De innovator, oftewel de zin-experimenteerder.

Projecten en werkwijzen vinden overeenkomsten met wellicht twee of meer profielen. We verwachten dat een project zich binnen een bepaald profiel ontwikkelt. Dat kan ook betekenen dat een project zich gaandeweg richting een ander profiel ontwikkelt dan bij de start was voorzien.



Protestantse Kerk

Maak in de projectaanvraag duidelijk in welk profiel/welke profielen (maximaal twee) jouw project zich wil ontwikkelen. Beargumenteer waarom dat in de plaatselijke situatie en met de contextuele mogelijkheden wenselijk is.

e. Expertise delen

Het studentenpastoraat is niet alleen ingebed in de plaatselijke maar ook in een bredere context. Denk bijvoorbeeld aan de wijze waarop het werk zichtbaar wordt in het geheel van de Protestantse Kerk, het landelijk beraad van studentenpastores, werkgemeenschappen, inspiratiesessies, enz. Als Werkgroep Studentenpastoraat vinden we het belangrijk dat kennis en expertise uitgewisseld worden, zodat studentenpastoraten elkaar kunnen blijven inspireren en het belang van het werk van het studentenpastoraat ook in landelijk verband gezien wordt.

f. Balans, reflectie en diversiteit

Bevat de projectaanvraag een goede balans tussen continuïteit en vernieuwing? Is er sprake van flexibiliteit en ruimte voor reflectie en aanpassing?

Is er sprake van diversiteit in werkvormen/aanbod? Is er sprake van een verrijkende samenwerking met netwerkpartners? Licht dit zo uitgebreid mogelijk toe.

g. Levensvragen

Biedt het studentenpastoraat activiteiten aan die op de een of andere manier met levensvragen te maken hebben? (Dit hoeft niet altijd religieus ingekleurd te worden, maar kan er wel aan raken.) Als er studenten komen met religieuze vragen en levensvragen, kan de studentenpastor daar dan adequaat op inspelen, m.a.w. is deze naast een zingevingsprofessional ook van binnenuit vertrouwd met het religieuze taalveld?

h. Formatie

Welke kerntaken zijn er binnen het project? (Indien van toepassing: wie vult deze nu in?) Maak een inschatting van de tijdsverdeling over de projectwerkzaamheden en laat aan de hand daarvan zien hoeveel fte er gevraagd wordt voor de (aan te stellen) studentenpastor. Vertel ook wat de gewenste competenties en achtergrond zijn voor het uitvoeren van de functie(s) en hoe dit past binnen de gekozen profielen/het gekozen profiel (zie onder d).

i. Werkgroep

Hoe ziet de plaatselijke werkgroep eruit die het studentenpastoraat/het project waarvoor nu subsidie wordt aangevraagd, draagt? Wie heeft welke rol? Op welke manier zijn studenten in de werkgroep betrokken op bestuurlijk of organisatorisch niveau?

j. Financiën

Voeg de nodige informatie bij m.b.t. de financiën: bank- en persoonsgegevens en een begroting van de loonkosten. Stuur als bijlage bij de aanvraag ook een meerjarenbegroting mee.

Houd bij het berekenen van de salariskosten rekening met een indexering van 2,5% in 2026 van het bestaande salaris of traktement en vervolgens cumulatief 2% per jaar. Kijk voor de salariering van nieuw aan te stellen kerkelijk werkers/ studentenpastor-werknemers naar de meest recente Arbeidsvoorwaardenregeling op [Arbeidsvoorwaarden kerkelijk medewerkers](#). Kijk voor studentenpredikanten bij een plaatselijke gemeente op [Actuele regelingen en rekenbladen](#).



Protestantse Kerk

N.B.: Heb bij deze berekening aandacht voor art. 11.4 van de Subsidievoorwaarden en verwerk ook de benodigde onkostenvergoeding in de aanvraag (zoals woon-werkverkeer, dienstreizen, nascholing). In de traktementskosten van een predikant en kerkelijk medewerker zijn een aantal onkosten standaard verwerkt, de variabele kosten niet.

Dien de financieringsaanvraag voor het projectplan in bij het Bureau Steunverlening via steunverlening@protestantsekerk.nl. Als de subsidie wordt toegekend, laat dan als plaatselijke werkgroep binnen twee maanden weten of de subsidie ook aanvaard wordt. Ook dit via het mailadres steunverlening@protestantsekerk.nl.

4. Jaarverslag

Als je subsidie aanvraagt voor een project met een looptijd van langer dan een jaar, moet je binnen een jaar nadat je de toekenningsbrief voor de subsidie hebt gekregen een jaarverslag overleggen. In dit jaarverslag geef je weer hoe het project zich heeft ontwikkeld vanuit de gekozen profielen, deel je de financiële verslaglegging en een recente begroting. Deel dit verslag met het Bureau Steunverlening via steunverlening@protestantsekerk.nl.

Het jaarverslag kent een drieledig doel:

- Het jaarverslag wordt gelezen door de Werkgroep Studentenpastoraat en is bedoeld als hulpmiddel bij de monitoring en evaluatie van de projecten.
- Het jaarverslag ondersteunt jouw eigen reflectie op en de ontwikkeling van jouw werk.
- Het jaarverslag is bedoeld als uitgangspunt voor de besluitvorming binnen de dienstenorganisatie om de toegekende bijdrage voor het daaropvolgende jaar definitief vast te stellen (zie ook de Subsidievoorwaarden).

Format jaarverslag

Gebruik voor het maken van het jaarverslag het volgende format:

a) Algemene gegevens

- Benoem plaats, verslagjaar en datum.
- Noteer het door de Commissie Steunverlening toegekende projectnummer.
- Noteer de gegevens van de aanvrager:
 - Plaats, eerste contactpersoon, tweede contactpersoon, adres, e-mail, telefoonnummer, website.

b) Zicht op de praktijk

- Welke activiteiten waren gepland en welke zijn uitgevoerd? Hebben er ook ongeplande activiteiten plaatsgevonden? Deel korte verhalen.
- Vertel iets over de deelname aan de activiteiten en de mate van betrokkenheid van instellingen uit jouw netwerk (plaatselijke kerk(en), studentenverenigingen, onderwijsinstellingen). Deel korte verhalen.
- Hebben jullie met de activiteiten die dit jaar hebben plaatsgevonden ook de studenten bereikt die je hoopte te bereiken? Zo nee, welke studenten zijn er wel bereikt? Kun je een indruk geven van de aantallen?
- Op welke wijze is er communicatie geweest vanuit het studentenpastoraat (bijvoorbeeld in de vorm van artikelen, blogs, instagramposts, enz.) en naar wie?



c) Roeping en profielontwikkeling

- Bij de projectaanvraag hebben jullie nagedacht over de roeping die jullie als studentenpastoraat ervaren vanuit een protestants-christelijke identiteit. Hebben jullie in het afgelopen jaar aan die roeping en identiteit gestalte kunnen geven? Zo ja, deel voorbeelden. Zo nee, reflecteer op de vraag hoe dit komt.
- In de projectaanvraag hebben jullie aangegeven welk(e) profiel(en) jullie willen ontwikkelen. Hoe is dit zichtbaar geworden in het afgelopen jaar? Reflecteer op de gekozen profielen: hoe sluit de profielontwikkeling aan bij de plaatselijke situatie en context? Overwegen jullie richting een ander profiel te bewegen dan aanvankelijk was voorzien? Zo ja: deel de motivatie hiervoor en schets de weg die jullie voor ogen hebben.

d) Kansen en risico's

Reflecteer op de kansen en risico's die geformuleerd zijn in de projectaanvraag. Vragen zij om bijstelling of aanpassing? Is er sprake van onverwachte en ongeplande uitkomsten? Zijn er zorgen ontstaan?

e) Werkgroep

- Hoe hebben jullie de samenwerking als werkgroep ervaren in dit achterliggende jaar?
- Hebben er in jullie werkgroep veranderingen plaatsgevonden en welke invloed hadden deze? Zijn er veranderingen nodig voor het komende jaar en zo ja, welke?

f) Vooruitblik

Geef weer hoe de planning voor het komend jaar eruitziet. Geef, indien nog niet hierboven besproken, toelichting op de activiteiten. Geef per activiteit aan hoe deze binnen de gekozen profielen past.

g) Financiële rapportage

Geef een overzicht van de begrote en gerealiseerde uitgaven van het afgelopen jaar en toelichting daarop. Deel de begroting voor het komende jaar.

h) Ervaringsverhalen

Deel bij bovenstaande onderwerpen, waar dat van toepassing is, ervaringsverhalen: één of twee korte typerende verhalen die het werk tot leven brengen, die iets laten zien van het belang van het werk voor de studenten. Ze laten iets specifiek zien, ze kunnen inspireren en je kunt ze gebruiken bij communicatie met andere partijen en eventuele financiers om op beeldende wijze te vertellen over het werk en de impact.

Geanonimiseerd kan de Werkgroep Studentenpastoraat deze verhalen ook gebruiken in de communicatie met de generale synode van de Protestantse Kerk, het moderamen en bestuur van de dienstenorganisatie. Daarmee kan ze deze stakeholders duidelijk maken wat de impact van studentenpastoraat is. Beeldmateriaal is daarom ook welkom.

5. Eindevaluatie

Binnen zes maanden na de beëindiging van het project stel je een eindevaluatie op en deelt deze met de dienstenorganisatie. Je kunt hierbij gebruikmaken van het format van het jaarverslag, waarbij



Protestantse Kerk

je de vooruitblik weglaat en evalueert op de afgelopen jaren. Leg de nadruk op wat er opgedaan is aan geleerde lessen en de ontwikkelingen gedurende de hele looptijd van het project. Schrijf deze eindevaluatie samen met de lokale doelgroep en de netwerkpartners. Dit levert jouzelf een diepgaander beeld op van jouw eigen studentenpastoraat en je bereidt je hiermee voor op een eventuele nieuwe projectaanvraag.

Deel de eindevaluatie via steunverlening@protestantsekerk.nl.

Verklarende Woordenlijst

Landelijke Werkgroep Studentenpastoraat: begeleidingscommissie bestaand uit een afvaardiging uit de plaatselijke studentenpastoraten.

Plaatselijke Werkgroep Studentenpastoraat: de personen die het studentenpastoraat plaatselijk aansturen.

Bureau Steunverlening: het Bureau Steunverlening voert werkzaamheden uit in naam van de Commissie Steunverlening en is het correspondentieadres van de commissie.

Commissie Steunverlening: Commissie van de synode van de Protestantse Kerk in Nederland

Medewerkers Categorieaal Pastoraat dienstenorganisatie: medewerkers die de landelijke werkgroepen categoriaal pastoraat ondersteunen.